



**Gruppo AQ**  
**Corso di laurea magistrale**  
**Diritto dell’Innovazione e della Sostenibilità**

Verbale del 7 maggio 2026

Il giorno 7 maggio 2026, alle ore 18:15, sulla piattaforma Microsoft Teams (Aula virtuale gruppo AQ), si è riunito il Gruppo AQ del Corso di laurea magistrale in Diritto dell’Innovazione e della Sostenibilità, per discutere sul seguente o.d.g.:

1. Comunicazioni della Coordinatrice;
2. Aggiornamento Scheda SUA 2026;
3. Revisione ordinamento didattico CdS DIS (erogazione anche in lingua inglese);
4. Varie ed eventuali.

Sono presenti: prof.ssa Alessandra Tommasini, prof. Stefano Agosta, prof. Ludovico Nicotina, prof. Federico Franchina, dott.ssa Maria Scalia; è assente giustificata la dott.ssa Stefania Cicero.

Assume la presidenza la prof.ssa Alessandra Tommasini, e le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dal prof. Ludovico Nicotina.

Non essendoci comunicazioni da effettuare, la Coordinatrice passa alla trattazione del secondo punto all’ordine del giorno.

La Coordinatrice informa il Gruppo che, con nota prot. n. 57912/2026 del 04.05.2026, pervenuta tramite il servizio di protocollo informatico, il Presidio della Qualità di Ateneo ha trasmesso le nuove Linee guida SUA-CdS 2026, da aggiornare e caricare sulla piattaforma IDRA RePAQ entro il 20 maggio p.v.

Dopo una sintetica illustrazione delle principali modifiche introdotte, il Gruppo AQ procede alla ripartizione dei compiti tra i propri componenti, con riferimento ai nuovi riquadri della Scheda SUA-CdS.

Seguendo la suddivisione prevista nelle tre macroaree, il Gruppo AQ delibera quanto segue: la prof.ssa Tommasini e la dott.ssa Scalia cureranno la sezione “Informazioni generali sul Corso di Studio”, con particolare riferimento ai quadri “Profilo”, “Risorse di personale” e “Documentazione”; i proff. Nicotina e Franchina saranno responsabili della macroarea “Struttura del CdS e percorsi formativi”, comprendente le sezioni “Ordinamento didattico”, “Offerta didattica programmata” e “Offerta didattica erogata nell’anno accademico”; il prof. Agosta e la dott.ssa Cicero seguiranno la macroarea “Risorse strutturali e servizi, con riguardo alle schede “Servizi per gli studenti” e “Organizzazione e gestione della qualità”.



Viene rinviata la compilazione della scheda relativa al “Monitoraggio dei risultati”, in quanto, secondo la timeline di Ateneo, essa dovrà essere redatta entro il 15 settembre 2026, successivamente all’aggiornamento dei dati necessari alla sua revisione.

Si passa, quindi, alla trattazione del terzo punto all’ordine del giorno. La Coordinatrice riferisce di aver avviato interlocuzioni con i docenti del Corso di laurea e con gli uffici competenti, al fine di definire le modalità operative della revisione del percorso formativo.

Come già evidenziato nelle precedenti riunioni, la proposta prevede la soppressione della distinzione tra il percorso in sostenibilità e quello in innovazione digitale, a favore dell’introduzione dell’opzione di erogazione in doppia lingua (italiano/inglese), quale naturale completamento dell’offerta triennale del Corso TELS. La nuova offerta formativa sarà pertanto strutturata in un unico percorso biennale, incentrato sempre sui temi dell’innovazione e della sostenibilità.

Con riferimento alla sostenibilità dell’erogazione in lingua inglese, la Coordinatrice comunica di aver acquisito la disponibilità dei docenti afferenti ai diversi settori scientifico-disciplinari coinvolti. Tali adesioni consentono di procedere alla redistribuzione degli insegnamenti nel rispetto della coerenza del Corso di Studio e dell’interesse formativo degli studenti.

A tal riguardo, la Coordinatrice precisa che i docenti incaricati di insegnamenti nel *curriculum* in lingua inglese dovranno essere in possesso di una certificazione linguistica di livello almeno C1, rilasciata da enti certificatori riconosciuti dal MIM, oppure aver maturato comprovate esperienze di insegnamento o attività di ricerca in lingua inglese. Si concorda, infine, che il requisito linguistico di accesso per gli studenti, per entrambi i curricula, sia elevato al livello B2, in sostituzione dell’attuale livello B1.

Infine, la Coordinatrice ricorda che i due Corsi erogati in lingua italiana ed inglese dovranno differenziarsi almeno per 29 CFU. Si rende, pertanto, necessario individuare gli insegnamenti da erogare in via esclusiva nelle due diverse lingue, assicurando al contempo il mantenimento di un equilibrio complessivo nella formazione degli studenti.

Alla luce di tali premesse, e a seguito di un’ampia discussione, vengono prospettate alcune possibili soluzioni alternative.



Il Gruppo delibera di proseguire l'approfondimento della questione a livello individuale, rinviando la successiva discussione collegiale alla prossima seduta, fissata -fin da ora- al giorno 12 maggio 2026, ore 18,00, sempre in modalità telematica, su piattaforma Microsoft Teams (Aula virtuale gruppo AQ).

Non essendovi null'altro da discutere, la seduta viene tolta alle ore 19:30.

Letto, approvato e sottoscritto

**Prof.ssa Alessandra Tommasini**

(Coordinatore del CdS)

**Prof. Ludovico Nicotina**

(Segretario Verbalizzante)