



Università  
degli Studi di  
Messina

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA  
"SALVATORE PUGLIATTI"



## Avviso per la raccolta dei documenti necessari all'eventuale rimborso parziale delle spese di viaggio e alloggio sostenute per la partecipazione alla visita didattica presso il Quirinale, Il Senato della Repubblica e la Corte costituzionale - Roma 14-15 aprile 2026

- **VISTA** la richiesta di contributo proposta all'ERSU dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Messina;
- **VISTA**, altresì, la nota dell'ERSU di accoglimento della richiesta;
- **VISTO**, in particolare, il passaggio della nota sopra citata che subordina l'erogazione del contributo alla presentazione dei giustificativi delle spese effettuate e della certificazione ISEE di ciascuno studente;
- **VISTO** altresì il *Regolamento per le missioni del personale docente e tecnico-amministrativo dell'Università degli studi di Messina*, che subordina il rimborso a diverse condizioni.

### Si dispone quanto segue

#### Art. 1. Destinatari e oggetto dell'avviso.

Il presente avviso è rivolto agli studenti del Dipartimento di Giurisprudenza che hanno partecipato alla visita didattica presso il Quirinale, Il Senato della Repubblica e la Corte costituzionale svoltasi a Roma il 14 e il 15 aprile 2026.

L'avviso regola la sola raccolta dei documenti necessari all'eventuale rimborso parziale delle spese di viaggio e alloggio sostenute per la partecipazione alla visita al fine di semplificare il procedimento amministrativo.

L'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (di seguito E.R.S.U.) ha subordinato l'erogazione del contributo alla presentazione dei giustificativi delle spese effettuate e della certificazione ISEE di ogni studente partecipante alla visita di studio.

Pertanto, l'erogazione del contributo è subordinata al controllo della regolarità e della completezza della documentazione presentata dagli studenti da parte dell'E.R.S.U. e dal rispetto della normativa sui rimborsi delle missioni dell'Ateneo.

#### Art. 2. Spese rimborsabili.

Sono rimborsabili esclusivamente le **spese di viaggio e/o di alloggio** sostenute dai partecipanti alla visita. In caso di disponibilità di fondi, saranno altresì considerati come rimborsabili le spese di **vitto**.

#### Art. 3. Documenti da presentare.

Per beneficiare del rimborso è necessario presentare i documenti richiesti dall'E.R.S.U. e quelli previsti dal *Regolamento per le missioni del personale docente e tecnico-amministrativo dell'Università degli studi di Messina*. In particolare, occorre presentare i seguenti documenti:

- 1) Per le **spese di alloggio**: originali delle ricevute di pagamento<sup>1</sup> dell'alloggio;

---

<sup>1</sup>Si rinvia all'art. 9 del *Regolamento per le missioni del personale docente e tecnico-amministrativo dell'Università degli studi di Messina*, a norma del quale il rimborso delle spese di pernottamento «è effettuato per via analitica dietro

2) Per le **spese di viaggio:**

- a) originali delle **carte d'imbarco aereo**/originali dei biglietti del treno/bus<sup>2</sup>;
- b) originali delle relative **ricevute** di pagamento,

3) Per le **spese di vitto:**

- a) fattura/ricevuta fiscale/scontrini fiscali, da cui risultino analiticamente le spese sostenute ed i dati identificativi della ditta fornitrice, in quanto esercente attività di ristorazione.
- b) documento di addebitamento della carta di credito/**ricevuta POS**.

4) aggiornata **attestazione ISEE**;

- 5) scansione o schermata di un documento dal quale si evinca il **codice IBAN** di un conto corrente bancario intestato o cointestato allo studente.

- 6) **documento di identità** e tutti i dati personali (nome, cognome, numero di matricola, indirizzo di residenza) richiesti nel *form* di domanda di cui all'articolo 5 del presente avviso.

I documenti di spesa devono essere **intestati esclusivamente allo studente che chiede il rimborso**.

I documenti inviati in copia devono essere **chiaramente leggibili** e **scansionati** integralmente. Le fotografie dei documenti non saranno accettate.

Lo studente che invia copie dei documenti deve conservarne gli originali e presentarli su richiesta dell'E.R.S.U. o del Dipartimento.

Le spese da rimborsare devono essere effettuate esclusivamente tramite **metodi di pagamento tracciabili**, da documentare<sup>3</sup>.

#### Art. 4. Criteri di ripartizione dei fondi

L'importo stanziato dall'E.R.S.U. per il rimborso delle spese sostenute viene erogato al Dipartimento previo controllo della regolarità e della completezza dei documenti presentati dagli studenti, ai sensi dell'articolo 3 del presente avviso.

In caso di insufficienza di fondi per il rimborso delle spese sostenute da tutti gli studenti verranno rimborsati **gli studenti con il reddito più basso** quale risultante dalla dichiarazione ISEE. A parità di reddito verrà preferito lo studente anagraficamente più giovane.

Non saranno rimborsate le spese di chi non presenterà la dichiarazione ISEE.

---

presentazione dei **documenti originali** delle spese sostenute. [...] In caso di pagamento *on-line* delle spese di pernottamento deve essere presentata la relativa **ricevuta** elettronica intestata al richiedente. In caso di pagamento mediante bonifico bancario o postale o telematico occorre presentare la relativa ricevuta di pagamento [...].

<sup>2</sup> Art. 7, comma 2 del *Regolamento per le missioni del personale docente e tecnico-amministrativo dell'Università degli studi di Messina*: «E' ammesso il rimborso delle spese di viaggio dietro presentazione dei **documenti originali**. In caso di acquisto "on line", occorre presentare il **biglietto elettronico intestato al richiedente** contenente **tutti gli elementi necessari per individuare la persona che effettua il viaggio**, la tratta, la data iniziale e finale del viaggio stesso e il relativo **costo**. **In caso di viaggio aereo**, la documentazione per ottenere il rimborso deve comprendere, **inoltre, la carta d'imbarco** o documento equivalente. [...]» (<https://www.unime.it/ateneo/amministrazione/normativa/regolamenti-della-personale?title=missioni>).

<sup>3</sup> Si considerano tracciabili quei sistemi di pagamento che garantiscono la verifica e l'identificazione dell'autore. Tra questi rientrano: carte di credito, bancomat, carte prepagate, nonché applicazioni di pagamento via smartphone che permettono transazioni di denaro tramite l'associazione di codice IBAN e numero di cellulare, senza necessità di carte o dispositivi NF.

## **Art. 5. Presentazione della domanda di rimborso.**

Ciascuno studente, attraverso il proprio account istituzionale deve:

- 1) **compilare** in ogni sua parte e **inviare** il *Form online* disponibile al **link seguente [Raccolta documenti - Visita alla Corte costituzionale, Quirinale, Senato 2026 – Compila modulo](#)** e non **oltre le ore 23.59 del 4 giugno 2026**;
- 2) Entro lo stesso termine, inviare una aggiornata **attestazione ISEE** all'indirizzo e-mail: **[amministrazione.giurisprudenza@unime.it](mailto:amministrazione.giurisprudenza@unime.it)**.

L'**oggetto** dell'e-mail deve contenere, **a pena di inammissibilità** della domanda di rimborso, la seguente dicitura: **“Visita didattica presso la Corte costituzionale 2026 – Attestazione ISEE”**.

## **Art. 6. Ulteriori previsioni**

Saranno escluse le richieste che non conterranno le suddette indicazioni e/o i documenti richiesti o che non saranno integrate entro il termine assegnato in caso di richieste incomplete.

Il Dipartimento non si assume responsabilità in caso di errata indicazione del codice IBAN da parte dello studente.

Per ricevere il rimborso è necessario essere regolarmente iscritti ad un corso di studio dell'Università di Messina e mantenere lo *status* di studente dell'Università di Messina sino alla data della sua effettiva erogazione.

Messina, 4 maggio 2026