



Laboratorio giuridico-teatrale per la parità e contro la violenza di genere

Coordinatrice del Corso: Prof.ssa Giusi Sorrenti;

Comitato Scientifico: Prof./Prof.sse F. Pellegrino, G. Sorrenti, D. Latella.

Comitato organizzatore: F. Pellegrino, G. Sorrenti; A. Saitta; M. Gradi (docenti);
S. Cicero (studenti); Matteo Spampinato, Cristina Cafarella, Giuseppe Nicotina,
Costanza Pizzo (rappresentanti Elsa).



Università
degli Studi di
Messina
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
"SALVATORE PUGLIATTI"



In collaborazione con



*Laboratorio giuridico-teatrale per la parità
e contro la violenza di genere*
I° Edizione (a.a. 2025/2026)

**PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA PER TITOLI
VOLTA AD ACCERTARE L'ESISTENZA ALL'INTERNO E, IN CASO DI ESITO NEGATIVO
ALL'ESTERNO DELL'ATENEO, DI N. 1 RISORSA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ A
TITOLO GRATUITO DI TUTOR DI LABORATORIO**

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Messina;

VISTO il D.M. 509/99 e il D.M. 270/04 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo attualmente vigente aggiornato con D.R. 1636 del 22 luglio 2015;

VISTA la direttiva del Ministro della Pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14 prot. 0061547 del 22.12.2011 "Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'articolo 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183";

VISTE le Circolari prot. n.14818 del 16/03/2007, prot. n.11708 del 25.2.2008, prot. n. 49766 del 9.9.2008, prot. n.18941 del 30.3.2009, prot. n.60023 del 3.11.2009, prot. n.6912 del 5.2.2010 e prot. n.45570 del 2.8.2010 che forniscono indicazioni operative per il conferimento di incarichi soggetti esterni;

VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che disciplina il conferimento di incarichi di collaborazione, a carattere temporaneo, mediante procedure di valutazione comparativa, subordinando l'attribuzione di un incarico ad un soggetto esterno ad una preliminare ricognizione interna dalla quale risulti l'inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta;

VISTO il D.lgs. n. 33/2013 sugli obblighi di trasparenza e comunicazione degli incarichi di collaborazione e di consulenza conferiti a soggetti esterni;

VISTO il Regolamento d'Ateneo di Amministrazione, Finanza e Contabilità;

DECRETA

Che è indetta una procedura di selezione comparativa per titoli volta ad accertare l'esistenza all'interno e, in caso di esito negativo, all'esterno dell'Ateneo, di n. **1 risorsa** per lo svolgimento dell'attività a titolo gratuito di **Tutor di laboratorio** per le attività didattiche del Laboratorio giuridico-teatrale per la parità e contro la violenza di genere (2025-2026). La procedura di selezione avverrà mediante comparazione dei *curricula* con il profilo professionale richiesto e previsto specificatamente nell'ambito del progetto esecutivo del Laboratorio.



OGGETTO DELL'ATTIVITA'

Nell'ambito del processo formativo, il tutor si occupa degli aspetti organizzativi e gestionali del percorso, ossia della predisposizione degli spazi (anche virtuali) e degli orari, nonché delle comunicazioni a carattere organizzativo. In quanto rappresentante della struttura che eroga la formazione, rappresenta il punto di riferimento per i partecipanti. Il tutor deve, inoltre, assicurare la corretta tenuta del registro (anche *online*) delle presenze degli allievi.

Il tutor assolve, altresì, la funzione di facilitazione, attivazione e stimolazione del processo di apprendimento dei partecipanti al percorso formativo, svolgendo una funzione di sostegno del gruppo.

Il tutor è, inoltre, responsabile del coordinamento dei diversi docenti coinvolti nel percorso formativo, garantendone la continuità e la coerenza con gli obiettivi prefissati.

Il tutor deve, preferibilmente, aver maturato competenze specifiche nei settori di interesse del Laboratorio.

Le attività di tutorato si configurano come attività formative strettamente connesse all'attività didattica propriamente detta e devono seguire le indicazioni del/della Coordinatore/rice. In sintesi, le prestazioni dei soggetti individuati avranno ad oggetto attività di supporto alla didattica quali:

- la gestione dei contatti con i corsisti e della corretta tenuta del registro delle presenze;
- il coordinamento dei docenti;
- l'avvio delle attività laboratoriali;
- l'assistenza tecnica durante le lezioni e, in particolare, la verifica del regolare funzionamento dei supporti audiovisivi presenti ai fini della proiezione di materiali cinematografici;
- la verifica della registrazione delle presenze (anche *online*);
- la raccolta e verifica dei registri di presenza agli eventuali stage;
- la predisposizione del materiale per la valutazione del gradimento, da parte degli studenti, delle attività del Laboratorio;
- la predisposizione del materiale per le verifiche periodiche dei partecipanti;
- il supporto agli allievi nel corso delle esercitazioni individuali.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E PROFILO RICHIESTO

Possono partecipare alla selezione soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea triennale in discipline economiche, giuridiche, politologiche, sociali, linguistiche e umanistiche, nonché altre lauree afferenti alle tematiche trattate nel Laboratorio.
- Esperienza di tutorato/assistenza didattica e/o d'aula, attività di esercitatore, acquisita in Stage, corsi di alta formazione/corsi di qualificazione professionale/corsi di insegnamento universitario in settori di interesse del Laboratorio in oggetto.
- Sono, inoltre, richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:
 - capacità organizzative e relazionali;
 - conoscenza certificata della lingua inglese di livello almeno pari a B1;
 - conoscenza dei principali *software* applicativi e gestionali e delle piattaforme per riunioni virtuali (in particolare *Microsoft Team*) in uso.

Sarà considerato titolo preferenziale il possesso di certificazione informatica europea.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, i candidati dovranno specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento.

Non possono accedere alla procedura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, 1° comma, lettere *b)* e *c)* della l. n. 240 del 30 dicembre 2010, coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al IV grado



compreso, con un professore afferente al Dipartimento di Giurisprudenza, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

Il tutor dovrà essere presente nell'aula virtuale, ad eccezione del tempo strettamente necessario per svolgere le attività – tra quelle previste – che non possono essere espletate in aula.

All'inizio delle attività formative il Coordinatore del laboratorio predisporrà un calendario al quale il tutor vincitore della procedura dovrà attenersi. Saranno accolte richieste di modifica di tale calendario soltanto se preventivamente concordate con il Coordinatore del laboratorio; il mancato rispetto del calendario potrebbe essere causa di revoca del contratto e determinare la sostituzione del tutor mediante scorrimento della graduatoria o, in mancanza, attraverso l'espletamento di un nuovo bando.

LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

L'attività di tutorato dovrà realizzarsi presso i locali dell'Università degli Studi di Messina o comunque presso luoghi di svolgimento delle attività di Laboratorio, seguendo le indicazioni del/la Coordinatore/ricce dello stesso.

DURATA

L'incarico di tutor abbraccia l'intero periodo di svolgimento del Laboratorio e della Rappresentazione teatrale finale.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINE E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla procedura comparativa (da redigere secondo lo schema di cui all'allegato A), corredata dalla fotocopia del documento di riconoscimento, dal *curriculum vitae* privo di dati sensibili (in formato europeo, attestante i dati anagrafici, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate, reso in forma autocertificazione firmato in ogni pagina e datato), dovrà essere presentata tassativamente **entro e non oltre le ore 13,00 del decimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando**, con le seguenti modalità:

- **brevi manu** presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Giurisprudenza (da lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00), Piazza Pugliatti 1 - 98122 Messina;
- in alternativa è, altresì, possibile trasmettere, entro la data e l'orario sopra indicati, l'istanza a mezzo **posta elettronica certificata (PEC)**, all'indirizzo e-mail dipartimento.giurisprudenza@pec.unime.it, in applicazione alla normativa vigente, avendo cura di indicare nell'oggetto la procedura cui si partecipa. La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, **NON** sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione. L'invio deve avvenire in unica spedizione, allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile, preferibilmente PDF - non superiore a 4 Mb - contenenti l'istanza e gli allegati;
- **raccomandata A/R** indirizzata a Dipartimento di Giurisprudenza, Piazza Pugliatti 1 - 98122 Messina (non fa fede il timbro postale accettante).

Qualsiasi altra modalità di trasmissione telematica non conforme alle predette indicazioni, **NON** sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione.

Saranno escluse le domande che perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

I candidati devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso. Le dichiarazioni per la partecipazione alla presente selezione sono rese dai candidati ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Pertanto, i candidati dovranno autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso PP.AA.,



dovendo di contro allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o aggiornamento conseguiti presso soggetti privati).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dagli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

COMMISSIONE E SELEZIONE

La Commissione esaminatrice sarà composta da docenti e/o esperti del settore, componenti del Consiglio di Dipartimento, su proposta del/la Coordinatore/rice del Laboratorio, e nominata dal Consiglio di Dipartimento o con apposito provvedimento dal Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza dopo il termine di scadenza delle domande.

La selezione avverrà sulla base del *curriculum* presentato da ciascun candidato e dei titoli posseduti.

La Commissione dovrà accertare che i candidati abbiano i titoli e le competenze richieste per svolgere attività di tutorato nell'ambito del Laboratorio, nonché che abbiano maturato esperienza di tutorato/assistenza didattica e/o d'aula. Si terrà conto anche delle capacità organizzative e relazionali, nonché delle conoscenze linguistiche (conoscenza certificata della lingua inglese di livello almeno pari a B1) e informatiche.

COMPENSO PREVISTO

L'incarico è a titolo gratuito.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i., al quale rivolgersi per avere qualsiasi informazione attinente la presente selezione, è il Dott. Maurizio Pinizzotto: tel. 090/6766090 - e-mail: maurizio.pinizzotto@unime.it.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità conformi al Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali e la relativa informativa è consultabile in fase di presentazione della domanda, e comunque disponibile nella sezione *privacy* di Ateneo raggiungibile al link <http://www.unime.it/it/ateneo/privacy>.

COMUNICAZIONI

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo (www.unime.it). Detta comunicazione avrà valore di comunicazione ufficiale.

ULTERIORI INFORMAZIONI

La sede didattica è presso il Dipartimento di Giurisprudenza (piazza Pugliatti, 1 - Messina). La sede organizzativa e amministrativa è presso la Segreteria amministrativa del Dipartimento. Il Segretario amministrativo del Dipartimento di Giurisprudenza è il Dott. Maurizio Pinizzotto: tel. 090/6766090 - e-mail: maurizio.pinizzotto@unime.it.

NORME FINALI

L'Università si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Ogni comunicazione agli aventi diritto sarà a carico del/la Coordinatore/rice del Laboratorio.



Università
degli Studi di
Messina

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
"SALVATORE PUGLIATTI"



In collaborazione con



Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia al Regolamento ed alle disposizioni interne dell'Università degli Studi di Messina oltre che alle disposizioni vigenti in materia.

IL DIRETTORE
(Prof. Alessio Lo Giudice)

Firmato digitalmente da: Alessio Lo Giudice
Ruolo: DIRETTORE
Data: 11/03/2026 15:20:48