



Università
degli Studi di
Messina

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
"SALVATORE PUGLIATTI"



*Comitato di Monitoraggio
Dipartimento di Eccellenza*

Verbale n° 9 3 dicembre 2024

L'anno 2024, il giorno 3 del mese di dicembre alle ore 12,00 ss. si è riunito in modalità *blended* il Comitato di Monitoraggio del Progetto Dipartimento di eccellenza 2023-2027, per discutere sul seguente ODG:

1. Valutazione stato di avanzamento del progetto.
2. Progetto CasMe 4.0.
3. Proposte di revisione del *Regolamento per la ripartizione dei fondi del Dipartimento di Eccellenza 2023-2027 relativi alla mobilità dei docenti, all'organizzazione di convegni e alle pubblicazioni.*
4. Varie ed eventuali.

Sono presenti, il Prof. Alessio Lo Giudice, *Manager* del Progetto, la Prof.ssa Marta Tigano, Coordinatrice del Corso di Laurea Triennale in Consulente del Lavoro e dei Servizi giuridici; la Prof.ssa Alessandra Tommasini, Coordinatrice del Corso di Laurea Triennale in Diritto dell'innovazione e della sostenibilità; il Dott. Maurizio Pinizzotto, Responsabile Amministrativo e Responsabile alla Ricerca *ad interim*, la dott.ssa Maria Scalia, Funzionario a supporto del Progetto; online, in apposita riunione *Teams*, il Prof. Giacomo D'Amico, Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza.

E' altresì presente, la Prof.ssa Cinzia Ingratoci, Vicedirettore del Dipartimento, invitata a partecipare all'odierna seduta; sono presenti anche i Proff.ri Francesco Astone, Anna Romeo e Vittoria Berlingò, questi ultimi invitati a partecipare in ordine alle deliberazioni di cui al punto 2 dell'ODG. Sono assenti giustificati il Prof. Stefano Ruggeri e il Prof. Antonio Cappuccio, invitato a partecipare alla riunione. Presiede il Prof. Alessio Lo Giudice e svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il Dott. Maurizio Pinizzotto.

Constatata la valida costituzione della seduta, si passa all'esame dell'ODG.

1. Valutazione stato di avanzamento del progetto.

Il Direttore illustra lo stato di avanzamento del Progetto, con particolare riferimento alle infrastrutture e al reclutamento di personale docente e amministrativo. In merito a quest'ultimo aspetto, evidenzia che sono attualmente in corso due procedure finalizzate all'assunzione di due unità di personale tecnico-amministrativo (PTA), rispettivamente con profilo informatico e con profilo amministrativo per la ricerca. Il Direttore informa il Comitato sullo stato della raccolta degli atti del primo Convegno di Dipartimento – Progetto di Eccellenza, svoltosi lo scorso mese di febbraio 2024, per il quale mancano ancora alcuni contributi dei docenti stranieri.

2. CasME 4.0.

La Segreteria Amministrativa illustra al Comitato di Monitoraggio la procedura che potrà essere seguita per l'attivazione della piattaforma CasMe 4.0., condivisa anche con l'Ufficio Appalti d'Ateneo. In particolare, individuati tramite indagine di mercato gli operatori economici specializzati nel settore oggetto di appalto, potrebbe procedersi con una negoziata senza bando.

I professori Francesco Astone (n.q. di Direttore del Dipartimento all'epoca di presentazione del progetto), Anna Romeo e Vittoria Berlingò (quali componenti del gruppo di progettazione per il Dipartimento di Eccellenza) esprimono giudizio positivo rispetto alla procedura in parola. La Prof.ssa Vittoria Berlingò esorta comunque il Direttore a contattare la Direzione Generale per verificare se la procedura possa o debba essere gestita a livello di Dipartimento o di Uffici Centrali con la collaborazione del Dipartimento, così come si è fatto in occasione del bando Visiting Professor per l'a.a. 2024/2025.

3. Proposte di revisione del Regolamento per la ripartizione dei fondi del Dipartimento di Eccellenza 2023-2027 relativi alla mobilità dei docenti, all'organizzazione di convegni e alle pubblicazioni.

Il Direttore illustra le criticità che si sono manifestate nel corso del primo anno di gestione del progetto Dipartimento di Eccellenza e propone al Comitato di introdurre alcune modifiche al Regolamento per la *ripartizione dei fondi del Dipartimento di Eccellenza 2023-2027 relativi alla mobilità dei docenti, all'organizzazione di convegni e alle pubblicazioni*. In particolare, dopo un lungo dibattito, i membri del Comitato convengono sull'opportunità di provvedere ad una revisione dei soggetti proponenti, delimitando la categoria dei dottori di ricerca, i quali a differenza delle altre figure ivi elencate, dopo il conseguimento del titolo, non intrattengono rapporti con il Dipartimento. A tal riguardo, potrebbe essere utile inserire, in relazione ai dottori di ricerca, una limitazione temporale, per la presentazione della richiesta, pari a 18 mesi dal conseguimento del titolo.

Sarebbe inoltre opportuno introdurre un nuovo articolo dedicato ai rimborsi e ai pagamenti, prevedendo, soprattutto per le missioni, che il pagamento delle somme anticipate dal docente sia subordinato anche alla presentazione di un'apposita e dettagliata relazione sulle attività svolte. Il comitato dopo ampia discussione rinvia ad altra seduta per la proposta di revisione del testo.

4. Varie ed eventuali.

La Segreteria Amministrativa fa presente che in data 02.12.2024 è pervenuta una mail da parte della prof.ssa Vittoria Berlingò, con la quale la docente ribadisce (come già anticipato verbalmente in occasione della precedente seduta del Comitato di Monitoraggio) che, in relazione all'istanza di contributo (Prot. 105526/24) per spese di viaggio e alloggio per la partecipazione in qualità di relatore al "Convegno nazionale sul tema *"Il nucleo essenziale del diritto amministrativo"* nel giorno 6 dicembre 2024 presso l'Università degli Studi di Trento", per la quale le è stato concesso un contributo di € 500,00, il Convegno è stato rinviato al 30 gennaio 2025. Il Comitato prende atto del rinvio.

Alle ore 13,30, non essendoci altro da discutere, la seduta è tolta.

Del che il presente verbale.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

(Dot. Maurizio Pinizzotto)

IL PRESIDENTE

(Prof. Alessio Lo Giudice)