

## Avviso per la raccolta dei documenti necessari all'eventuale rimborso parziale delle spese di viaggio e alloggio sostenute per la partecipazione alla visita didattica presso la Corte costituzionale e la Camera dei deputati - Roma 7/8 aprile 2025

- **VISTA** la richiesta di contributo proposta all'ERSU dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Messina (prot. n. 1039 del 21.01.2025);
- **VISTA**, altresì, la nota dell'ERSU (prot. n. 5291/2025 del 27.06.2025) di accoglimento della richiesta;
- **VISTO**, in particolare, il passaggio della nota sopra citata che subordina l'erogazione del contributo alla presentazione dei «giustificativi delle spese effettuate» e della certificazione ISEE di ciascuno studente;
- **VISTO** altresì il *Regolamento per le missioni del personale docente e tecnico-amministrativo dell'Università degli studi di Messina*, che subordina il rimborso a diverse condizioni.

### Si dispone quanto segue

#### Art. 1. Destinatari e oggetto dell'avviso.

Il presente avviso è rivolto agli studenti del Dipartimento di Giurisprudenza che hanno partecipato alla visita didattica presso la Corte costituzionale e la Camera dei deputati svoltasi a Roma in data 7-8 aprile 2025.

L'avviso regola la raccolta dei documenti necessari all'eventuale rimborso parziale delle spese di viaggio e alloggio sostenute per la partecipazione alla visita.

L'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (di seguito E.R.S.U.) con nota prot. n. 5291/2025 del 27.06.2025 ha subordinato l'erogazione del contributo alla presentazione dei «giustificativi delle spese effettuate e della certificazione ISEE di ogni studente partecipante alla visita di studio».

Pertanto, l'effettiva erogazione del contributo è subordinata alle determinazioni dell'E.R.S.U. e dal rispetto della normativa sui rimborsi delle missioni dell'Ateneo.

#### Art. 2. Spese rimborsabili.

Sono rimborsabili esclusivamente le **spese di viaggio e/o di alloggio** sostenute dai partecipanti alla visita.

#### Art. 3. Documenti da presentare.

Per beneficiare del rimborso è necessario presentare i documenti richiesti dall'E.R.S.U. e quelli previsti dal *Regolamento per le missioni del personale docente e tecnico-amministrativo dell'Università degli studi di Messina*. In particolare, occorre presentare i seguenti documenti:

##### 1) Per le **spese di alloggio**:

originali delle **ricevute di pagamento**<sup>1</sup> dell'alloggio (eseguito con metodo tracciabile).

##### 2) Per le **spese di viaggio**:

- a) originali delle **carte d'imbarco aereo**/originali dei **biglietti del treno/bus**<sup>2</sup>;
- b) originali delle relative **ricevute di pagamento** (eseguito con metodo tracciabile).

##### 3) aggiornata **attestazione ISEE**;

---

<sup>1</sup>Si rinvia all'art. 9 del *Regolamento per le missioni del personale docente e tecnico-amministrativo dell'Università degli studi di Messina*, a norma del quale il rimborso delle spese di pernottamento «è effettuato per via analitica dietro presentazione dei **documenti originali** delle spese sostenute. [...] In caso di pagamento *on-line* delle spese di pernottamento deve essere presentata la relativa **ricevuta** elettronica intestata al richiedente. In caso di pagamento mediante bonifico bancario o postale o telematico occorre presentare la relativa ricevuta di pagamento [...]».

<sup>2</sup> Art. 7, comma 2 del *Regolamento per le missioni del personale docente e tecnico-amministrativo dell'Università degli studi di Messina*: «E' ammesso il rimborso delle spese di viaggio dietro presentazione dei **documenti originali**. In caso di acquisto "on line", occorre presentare il **biglietto elettronico intestato al richiedente** contenente **tutti gli elementi necessari per individuare la persona che effettua il viaggio**, la tratta, la data iniziale e finale del viaggio stesso e il relativo **costo**. **In caso di viaggio aereo**, la documentazione per ottenere il rimborso deve comprendere, **inoltre, la carta d'imbarco** o documento equivalente. [...]» (<https://www.unime.it/ateneo/amministrazione/normativa/regolamenti-del-personale?title=missioni>).

- 4) scansione o schermata di un documento dal quale si evinca il **codice IBAN** di un conto corrente bancario intestato o cointestato allo studente;
- 5) **documento di identità** e tutti i **dati personali** (nome, cognome, numero di matricola, indirizzo di residenza) richiesti nel *form* di domanda di cui all'articolo 5 del presente avviso.

I **documenti di spesa** devono essere **intestati esclusivamente allo studente che chiede il rimborso**.

I documenti inviati in copia devono essere **chiaramente leggibili** e scansionati integralmente. Le fotografie dei documenti non saranno accettate.

Lo studente che invia copie dei documenti deve conservarne gli originali e presentarli su richiesta dell'E.R.S.U. o del Dipartimento.

Ai sensi della normativa in vigore dal 2025, le spese da rimborsare devono essere effettuate esclusivamente tramite **metodi di pagamento tracciabili**<sup>3</sup>.

#### **Art. 4. Criteri di ripartizione dei fondi**

L'importo stanziato dall'E.R.S.U. per il rimborso delle spese sostenute viene erogato al Dipartimento previo controllo della regolarità e della completezza dei documenti presentati dagli studenti, ai sensi dell'articolo 3 del presente avviso.

**In caso di insufficienza di fondi** per il rimborso delle spese sostenute da tutti gli studenti verranno rimborsati **gli studenti con il reddito più basso** quale risultante dalla dichiarazione ISEE. A parità di reddito verrà preferito lo studente anagraficamente più giovane.

**Non saranno rimborsate le spese di chi non presenterà la dichiarazione ISEE.** Il mancato invio della dichiarazione ISEE comporta la tacita rinuncia ad ottenere il rimborso.

#### **Art. 5. Presentazione della domanda di rimborso.**

Ciascuno studente, attraverso il proprio **account istituzionale** deve:

- 1) **compilare** in ogni sua parte e **inviare** il **Form online** disponibile al **link seguente**: <https://forms.office.com/e/V4DXDH9hD7> e non **oltre le ore 23.59 del 19 ottobre 2025**;
- 2) Entro lo stesso termine, inviare una aggiornata **attestazione ISEE o DSU** all'indirizzo e-mail: [amministrazione.giurisprudenza@unime.it](mailto:amministrazione.giurisprudenza@unime.it).

L'**oggetto** dell'e-mail deve contenere, **a pena di inammissibilità** della domanda di rimborso, la seguente dicitura: **"Visita didattica presso la Corte costituzionale 2025 – Attestazione ISEE/DSU"**.

#### **Art. 6. Ulteriori previsioni**

Saranno escluse le richieste che non conterranno le suddette indicazioni e/o i documenti richiesti o che non saranno integrate entro il termine assegnato in caso di richieste incomplete.

Per ricevere il rimborso è necessario essere regolarmente iscritti ad un corso di studio dell'Università di Messina e mantenere lo *status* di studente dell'Università di Messina sino alla data della sua effettiva erogazione.

Messina, 19 settembre 2025

---

<sup>3</sup> Si considerano tracciabili quei sistemi di pagamento che garantiscono la verifica e l'identificazione dell'autore. Tra questi rientrano: carte di credito, bancomat, carte prepagate, nonché applicazioni di pagamento via smartphone che permettono transazioni di denaro tramite l'associazione di codice IBAN e numero di cellulare, senza necessità di carte o dispositivi NF.