



# TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA DI MESSINA

VIA CENTONZE, 162 - 98100 - MESSINA

Tel. 090/64021111 - e-mail:tribserv.messina@giustizia.it

## BANDO PERMANENTE DI SELEZIONE PER TIROCINIO FORMATIVO AI SENSI DELL'ART. 73 DEL D.L. 69/2013 CONVERTITO IN LEGGE 98/2013

Sino a pubblicazione di nuovo avviso il Tribunale di Sorveglianza di Messina procederà, fino ad esaurimento dei posti disponibili, pari al doppio del numero dei magistrati che abbiano manifestato la loro disponibilità, alla selezione di aspiranti tirocinanti ex art. 73 del D.L. 69/2013, convertito in L. 98/2013, restando il bando sempre aperto allo scopo di consentire l'inizio tempestivo del tirocinio per tutti i neolaureati che intendano svolgerlo.

In base al numero delle domande pervenute si procederà ad effettuare la convocazione per i colloqui di selezione.

Ove non sia possibile avviare al periodo di formazione tutti gli aspiranti idonei, si riconoscerà preferenza, secondo quanto prescritto dall'art. 73, comma 2, della L. 98/13, alla media delle votazioni riportate negli esami di diritto costituzionale, diritto privato, diritto processuale civile, diritto commerciale, diritto penale, diritto processuale penale, diritto del lavoro e diritto amministrativo e, a parità di votazione, del voto di laurea più elevato e della minore età anagrafica.

A parità dei predetti requisiti sarà data preferenza a coloro che sono in possesso di attestati di partecipazione a corsi di perfezionamento in materie giuridiche successivi alla laurea.

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente per via telematica, collegandosi al seguente URL <https://tirociniformativi.giustizia.it/tirocini-formativi/>, accedendo tramite SPID.

La manualistica relativa alla modalità di presentazione della domanda è rinvenibile on line al seguenti indirizzi:

<https://tirociniformativi.giustizia.it/manuali/>

La durata del tirocinio ex art. 73 citato è di diciotto mesi.

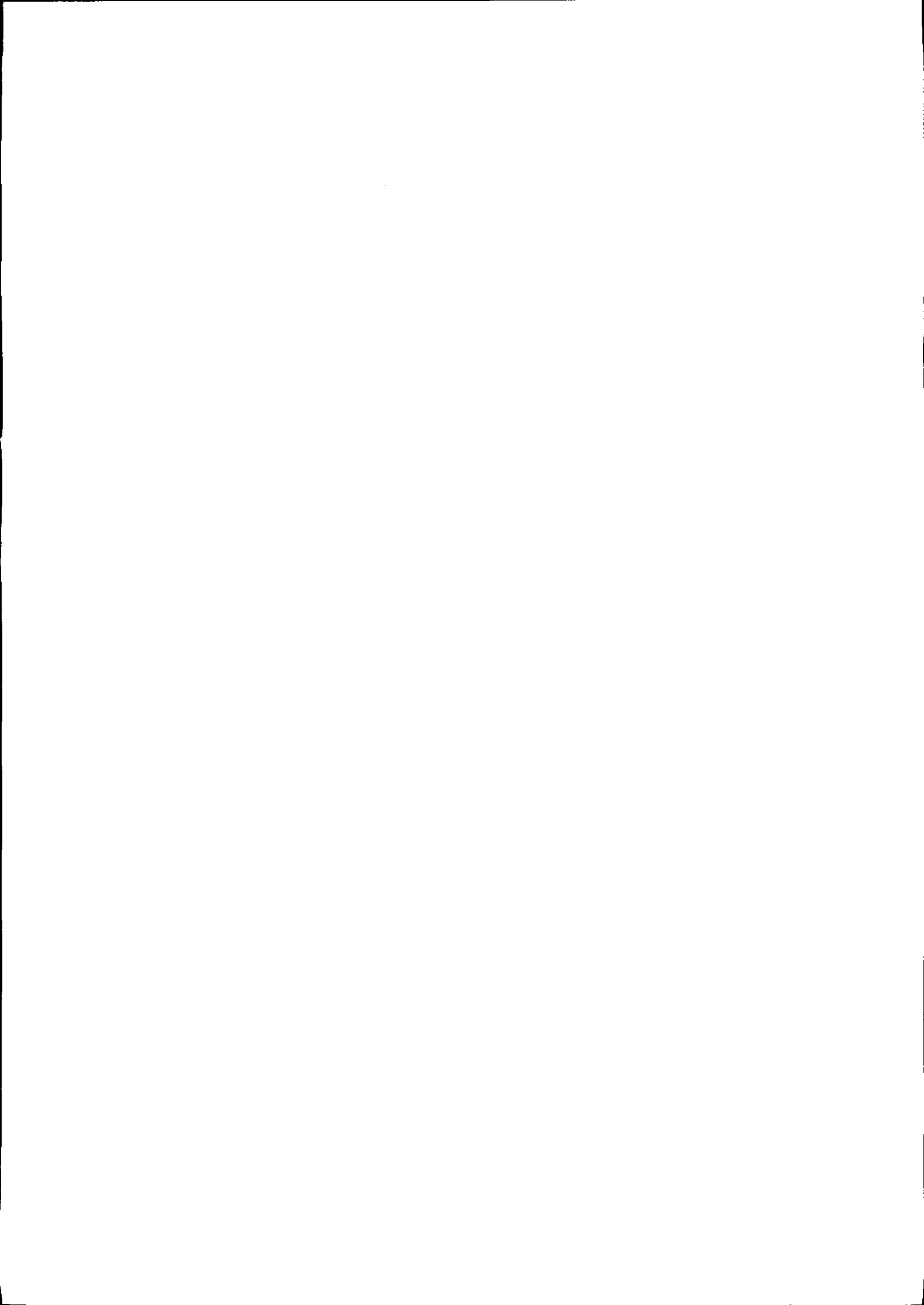
L'offerta è indirizzata ai laureati in giurisprudenza che possiedono, oltre al requisito di onorabilità di cui all'art. 42 ter 2° comma lettera g) R. D. 12/41, quelli di seguito indicati:

- laurea conseguita, a seguito di un corso di durata almeno quadriennale, con un punteggio non inferiore a 105/110;
- una media di almeno 27/30 negli esami delle materie sopra indicate;:
- non avere riportato condanne per delitti non colposi a pena detentiva per contravvenzioni o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza;
- età non superiore ai 30 anni.

Per quanto non previsto nel presente documento si rimanda al documento informativo pubblicato e alla normativa di riferimento.

Messina 6/10/2022

Il Presidente  
(dott.ssa *Francesca ARRIGO*)





## TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA DI MESSINA

Via Centonze, 162 - 98100 - MESSINA

Tel. 090/64021311 - Fax - 090/710694

e-mail: [tribsorv.messina@giustizia.it](mailto:tribsorv.messina@giustizia.it)

Prot. n° 1015/2022 U

### DOCUMENTO INFORMATIVO SULLE PROPOSTE DI TIROCINIO E STAGE IN AFFIANCAMENTO AI MAGISTRATI

In attuazione delle circolari e delle risoluzioni del C.S.M. si rende noto che saranno attivati, presso rimestato Ufficio, tirocini formativi, ai sensi dell'art. 73 della Legge 98/13 e successive modifiche ed integrazioni, della durata di diciotto mesi al fine di coadiuvare ed assistere i magistrati nel compimento delle attività giurisdizionali.

La suddetta attività formativa ha una duplice finalità in quanto da un lato consente ai tirocinanti di acquisire competenze spendibili per le professioni legali dall'altro permette all'ufficio giudiziario di migliorare e potenziare l'efficienza dell'attività.

La durata settimanale sarà pari a 20 ore, distribuite tra attività di presenza in ufficio, attività di studio e partecipazione ad attività di formazione fuori ufficio, secondo il progetto formativo che sarà redatto dal magistrato affidatario.

Si dà atto che il tirocinio può essere espletato contemporaneamente alla frequenza della Scuola di Specializzazione per le professioni legali ed allo svolgimento della pratica forense o notarile garantendo la presenza presso l'ufficio per almeno 20 ore settimanali in orari da concordare con il magistrato affidatario.

L'offerta è indirizzata ai laureati in giurisprudenza che possiedono, oltre al requisito di onorabilità di cui all'art. 42 ter 2° comma lettera g) R. D. 12/41, quelli di seguito indicati:

- laurea conseguita, a seguito di un corso di durata almeno quadriennale, con un punteggio non inferiore a 105/110;

- una media di almeno 27/30 negli esami delle materie che si elencano:

diritto costituzionale, diritto privato, diritto processuale civile, diritto commerciale, diritto penale, diritto processuale penale, diritto del lavoro e diritto amministrativo;

- non avere riportato condanne per delitti non colposi a pena detentiva per contravvenzioni o non

essere stato sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza;

- età non superiore ai 30 anni.

Gli interessati possono accedere alla formazione teorico-pratica una sola volta ed a seguito di presentazione di domanda da presentare esclusivamente per via telematica collegandosi al seguente URL <https://tirociniinformativi.giustizia.it/tirocini-formativi/> accedendo tramite SPID. La manualistica relativa alla modalità di presentazione della domanda è rinvenibile online al seguente indirizzo <https://tirociniinformativi.giustizia.it/manuali/>.

Il numero dei tirocinanti ammessi allo stage formativo non potrà essere superiore al doppio del numero dei magistrati che abbiano manifestato la loro disponibilità.

All'esito dell'ammissione sarà predisposto un progetto formativo in cui verranno specificate le attività nonché le modalità di frequenza concordate con il magistrato affidatario

I tirocinanti ammessi allo stage formativo saranno assegnati ad un magistrato affidatario e potranno svolgere le attività, che di seguito si elencano, secondo il mansionario predisposto dal C.S.M. –

Più precisamente:

A) Attività preparatoria all'udienza:

- Verifica della esatta trasmissione, da parte della cancelleria, di tutti i fascicoli delle udienze della settimana, verifica effettuata con il controllo dei ruoli nei registri informatici dei quali viene offerto, sulla postazione di lavoro dei tirocinanti, l'accesso alla sola lettura.
- Riordino e verifica della completezza degli atti del fascicolo di ufficio e loro sistemazione.
- Preparazione delle udienze e studio dei fascicoli con il Magistrato.
- Preparazione, previa discussione con il magistrato, della scheda del procedimento in cui sono sintetizzati il contenuto, le eccezioni preliminari e le principali questioni di fatto e di diritto.

B) Attività in udienza:

Su indicazione del Magistrato affidatario, segnalazioni alla cancelleria in relazione alle cause trattate in udienza eventualmente con annotazioni da apporre sulla copertina del fascicolo.

C) Attività successiva all'udienza:

Su istruzione del magistrato affidatario, fornire alle cancellerie indicazioni circa gli adempimenti relativi al fascicolo e conseguenti all'udienza.

D) Studio e approfondimento:

- Studio di alcuni fascicoli assegnati dal Magistrato e discussione con individuazione di punti fondamentali e predisposizione di uno schema di ragionamento di alcuni provvedimenti (interlocutori o definitivi).

- Redazione di una bozza del provvedimento previa discussione e studio.
- Partecipazione alla discussione avanti al collegio di alcune cause.
- Su indicazione del Magistrato raccogliere e selezionare massime giurisprudenziali pertinenti alla fattispecie oggetto del redigendo provvedimento.
- Approfondimenti su questioni di diritto ricorrenti o particolarmente complesse.
- Redazione di sintesi delle posizioni di dottrina e giurisprudenza su argomenti indicati dal Magistrato affidatario.
- Collaborazione nella creazione, gestione ed aggiornamento dell'archivio di dottrina e giurisprudenza personale del magistrato e/o della sezione.
- Massimazione di alcune pronunce del Magistrato affidatario o creazione in abstract dei provvedimenti del Magistrato.
- Formazione, unitamente al Magistrato affidatario, per l'utilizzo degli strumenti informatici presenti in ufficio.
- Assistenza al Magistrato affidatario nel corso di visite agli istituti di pena per le funzioni di cui all'art. 69 O.P. e per i colloqui diretti con i detenuti.
- Assistenza al Magistrato affidatario nel corso di convocazioni di soggetti sottoposti a misure limitative della libertà personale.
- Partecipazione ai corsi di formazione decentrata ivi compresi quelli in materia di digitalizzazione del processo civile e penale.

All'esito del tirocinio verrà rilasciata una attestazione della frequenza del tirocinio corredata da una breve relazione del magistrato affidatario.

Lo svolgimento dello stage non dà diritto ad alcun compenso e non determina il sorgere di alcun rapporto di lavoro subordinato o autonomo né di obblighi previdenziali e assicurativi.

Inoltre l'esito favorevole del tirocinio è valutabile ai fini del compimento della pratica forense e notarile nonché per le scuole di specializzazione per le professioni legali.

I tirocinanti saranno tenuti a rispettare i seguenti obblighi:

- Seguire le indicazioni del coordinatore e del magistrato affidatario facendo riferimento a costoro per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze.
- Rispettare gli obblighi di riservatezza e segreto in relazione a notizie e dati conosciuti durante lo svolgimento del tirocinio.
- Rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza.
- Rispettare gli orari concordati con il Magistrato affidatario.
- Astenersi dallo studiare fascicoli o seguire udienze relative a cause in trattazione davanti al Magistrato affidatario provenienti dallo studio legale ove eventualmente venga o sia stata svolta

pratica forense.

- Indicare al magistrato affidatario ogni eventuale situazione di incompatibilità.

Si informa inoltre che:

- Il magistrato coordinatore dei tirocini è la dott.ssa Arrigo Francesca.
- Il tirocinio può essere interrotto nei seguenti casi:
  - a) violazione degli obblighi sopra elencati,
  - b) venir meno del rapporto fiduciario,
  - c) sopravvenute esigenze organizzative

Ogni ulteriore informazione sulle proposte di tirocinio può essere richiesta alla Dott.ssa Milena Cortese ed alla Dott.ssa Elena Pustorino.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica collegandosi al seguente URL <https://tirocininformativi.giustizia.it/tirocini-formativi/> accedendo tramite SPID. La manualistica relativa alla modalità di presentazione della domanda è rinvenibile online al seguente indirizzo <https://tirocininformativi.giustizia.it/manuali/>.

Il presente documento informativo verrà pubblicato sul sito web dell'intestato ufficio e su quello della Corte d'Appello di Messina nonché inoltrato ai Consigli dell'Ordine degli Avvocati del Distretto, al Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Messina, alla Scuola Superiore per le Professioni Legali di Messina, con l'invito a darne la massima diffusione anche mediante affissione agli albi e pubblicazione sui siti web.

Messina li 6 ottobre 2022

Il Presidente  
(Dott. Francesca Arrigo)

