

VERBALE DEL GRUPPO AQ CDS MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA

L'anno 2020, il giorno 4 del mese di giugno, alle ore 12,00, si è riunito in via telematica, in piattaforma Teams, il Gruppo AQ del CdS magistrale, nominato con delibera del Consiglio di Dipartimento e di CdS del 22 aprile 2020, previa convocazione della Coordinatrice del CdS, Prof.ssa Francesca Pellegrino, via posta elettronica, del 1° giugno u.s., per discutere sull'unico punto all'odg:

- REDAZIONE SCHEDA SUA-CDS

Sono presenti, oltre alla Prof.ssa Pellegrino, i Proff.ri Antonio Saitta, Alessio Lo Giudice, Alessandra Tommasini e Andrea Buccisano. Assente giustificata la Dott.ssa Carmela Portaro (PTA). Assente lo studente Salvatore Varrica.

Assume la presidenza la Prof.ssa Pellegrino, mentre le funzioni di segretario vengono svolte dal Prof. Buccisano.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, rende noto che entro il 15 giugno p.v. deve essere completata la scheda SUA-CdS relativamente al quadro "Qualità" e sottoposta al Referente del Dipartimento per la Didattica, Ricerca e Terza Missione, Prof. Angelo Federico, che deve provvedere alla redazione della scheda di valutazione, da sottoporre agli organi competenti.

Per quanto riguarda, invece, il quadro "Amministrazione", che dovrà essere completarlo entro la fine del mese corrente, la Prof.ssa Pellegrino ricorda che esso viene normalmente compilato dalla Dott.ssa Portaro dell'Ufficio didattica, e pertanto la incaricherà di provvedere al caricamento dei dati entro la scadenza prevista.

Visti i tempi stretti, aggiunge la Prof. Pellegrino, si rende opportuna una netta suddivisione dei compiti tra i componenti del Gruppo e una successiva riunione di coordinamento, prima della scadenza del termine.

La docente ricorda, altresì, che, oltre al quadro "Il corso in breve", contenuto nella parte "Presentazione", che si curerà lei stessa di aggiornare, all'interno del quadro "Qualità" sono contenute le sezioni, A, B e C, le cui voci non contrassegnate dalla scritta "RAD" vanno compilate e/o aggiornate.

Dopo una breve discussione di coordinamento, i presenti concordano la seguente distribuzione del lavoro:

- quanto alla sezione A, le voci A1b, A3b, A5b verranno compilate dalla Prof.ssa Pellegrino, mentre la voce A4b2 (Conoscenza e comprensione - Dettaglio) sarà integrata e aggiornata dai Proff. Lo Giudice e Buccisano;
- quanto alla sezione B, il completamento delle voci B1, B2, B4, che richiedono la realizzazione di pdf e/o link al sito, verrà curata dal Prof. Buccisano, mentre la voce B3 (Docenti titolari) sarà compilata in automatico, quando si caricheranno i dati nella sezione "Amministrazione". La voce B5 (Orientamento) sarà curata dalla Prof.ssa Pellegrino, col supporto della Prof.ssa Cinzia Ingratoci, delegata all'orientamento e tutorato. Le voci B6 (Opinioni studenti) e B7 (Opinioni laureati) saranno curate, rispettivamente, dai Proff.ri Tommasini e Lo Giudice;

- quanto alla sezione C, la voce C1 (Dati ingresso, percorso e uscita), verrà curata dal Prof. Lo Giudice, la voce C2 dalla Prof.ssa Tommasini, la voce C3 dalla Prof.ssa Pellegrino.

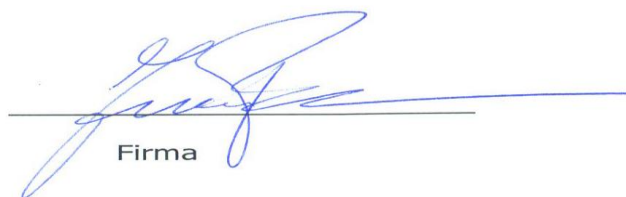
Il Prof. Saitta provvederà ad una revisione complessiva di tutte le parti modificate.

La Prof.ssa Pellegrino comunica che sarà necessario organizzare una riunione di coordinamento prima della scadenza del termine, possibilmente il 14 giugno o al massimo il 5 mattina.

Non essendoci null'altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 12,45.

Letto, approvato e sottoscritto

Prof.ssa Francesca Pellegrino (Presidente)



Firma

Prof. Andrea Buccisano (Segretario)

